



# PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

KECAMATAN TIRTOYUDO

Jl. Raya Tlogosari No. 457 ☎ (0341) 8572003

**Email :** [tirtoyudo@malangkab.go.id](mailto:tirtoyudo@malangkab.go.id) - **Website :**

<http://www.tirtoyudo.go.id>

**T I R T O Y U D O 6 5 1 8 2**

## KEPUTUSAN CAMAT TIRTOYUDO

**NOMOR: 188.45 / 001 / 35.07.30 /2024**

**TENTANG**

### **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN TIRTOYUDO KABUPATEN MALANG TAHUN 2023**

#### **CAMAT TIRTOYUDO,**

Menimbang :

- a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Kecamatan Tirtoyudo, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a, perlu menetapkan Indikator Individu di lingkungan Kecamatan Tirtoyudo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan ( Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
2. Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
5. Peraturan Presiden Nomor : 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Bupati Nomor: 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016

- tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;  
10 Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU : Indikator Kinerja Individu masing – masing unit kerja di Lingkungan Kecamatan Tirtoyudo sebagaimana tersebut dalam Lampiran.
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
  - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu Kecamatan Tirtoyudo dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah
  - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah
  - c. Penetapan Kinerja Perangkat Daerah
  - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
  - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dirubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

Tirtoyudo

Pada tanggal :

Januari 2024



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN CAMAT TIRTOYUDO  
NOMOR: 188.45/ 001 /KEP/35.07.30/2024  
TENTANG  
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
KECAMATAN TIRTOYUDO  
KABUPATEN MALANG

### **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**
2. Tugas :
  - a. Terlaksananya pengkoordinasian penyusunan, monitoring dan evaluasi dokumen perencanaan
  - b. Terlaksananya pengkoordinasian penyelenggaraan administrasi keuangan
  - c. Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan administrasi barang milik daerah, pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor
  - d. Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai
  - e. Terlaksananya pengkoordinasian keprotokolan, kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, kearsipan dan hubungan masyarakat
  - f. Terlaksananya penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan
3. Fungsi :

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya pengkoordinasian penyusunan, monitoring dan evaluasi dokumen perencana	Persentase laporan pengkoordinasian penyusunan, monitoring dan evaluasi dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan pengkoordinasian penyusunan, monitoring dan evaluasi dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kasubag Renvapor
Terlaksananya pengkoordinasian penyelenggaraan administrasi keuangan	Persentase laporan pengkoordinasian penyelenggaraan administrasi keuangan yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan pengkoordinasian penyelenggaraan administrasi keuangan yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Bendahara
Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan administrasi barang milik daerah, pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor	Persentase laporan pengkoordinasian pengelolaan administrasi barang milik daerah, pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan pengkoordinasian pengelolaan administrasi barang milik daerah, pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Bendahara
Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai	Persentase laporan pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Kasubag Umpeg, Bendahara

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya pengkoordinasian keprotokolan, kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, kearsipan dan hubungan masyarakat	Persentase laporan pengkoordinasian keprotokolan, kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, kearsipan dan hubungan masyarakat yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan pengkoordinasian keprotokolan, kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, kearsipan dan hubungan masyarakat yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kasubah Umpeg, Ksubag Renvapor, Bendahara
Terlaksananya penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Persentase laporan penugasan direktif pimpinan yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan penugasan direktif pimpinan yang disusun sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kasubah Umpeg

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
2. Tugas :
  - a. Terlaksananya Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
  - b. Terlaksananya Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
  - c. Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kegiatan Pemerintahan Desa dan BPD dalam Penyelenggaran Pemerintahan dan Pembangunan
  - d. Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
  - e. Terlaksananya Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Bidang Pertanahan dan Penata Usahaan Aset desa
  - f. Terlaksananya Penyelesaian Penugasan Sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Persentase Jumlah dokumen Program seksi pemerintahan dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	Jumlah dokumen Program seksi pemerintahan dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	a. 13 Desa se- Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	a. 13 Desa se- Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan
Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kegiatan Pemerintahan Desa dan BPD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	a. 13 Desa se- Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pemantauan Kegiatan Pemerintahan Desa dan BPD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Pemantauan Kegiatan Pemerintahan Desa dan BPD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan	a. 13 Desa se- Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan
Terlaksananya Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Bidang Pertanahan dan Penata Usahaan Aset desa	Persentase Laporan Fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	a. 13 Desa se- Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan
Terlaksananya Penyelesaian Penugasan Sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Bidang Pertanahan dan Penata Usahaan Aset desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Bidang Pertanahan dan Penata Usahaan Aset desa	a. 13 Desa se- Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN**
2. Tugas :
  - a. Tersusunnya Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan;
  - b. Terlaksananya fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat;
  - c. Tersedianya Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda;
  - d. Terlaksananya fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu;
  - e. Tersedianya Data anak yatim dan anak yatim piatu;
  - f. Terlaksananya Pemutakhiran Data Kemiskinan;
  - g. Terlaksananya Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu;
  - h. Tersedianya Data Objek Wisata dan Kesenian.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Persentase jumlah dokumen Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan yang tersusun	jumlah dokumen Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan yang tersusun	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo</li> <li>b. Kasi Kessos dan Kepemudaan</li> </ol>
Terlaksananya fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat	Persentase jumlah laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat yang terlaksana	jumlah laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat yang terlaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo</li> <li>b. Kasi Kessos dan Kepemudaan</li> </ol>



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda	Persentase jumlah Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda yang tersedia	jumlah Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda yang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Terlaksananya fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu	Persentase jumlah laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu yang terlaksana	jumlah laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Tersedianya Data anak yatim dan anak yatim piatu	Persentase jumlah Data anak yatim dan anak yatim piatuyang tersedia	jumlah Data anak yatim dan anak yatim piatuyang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Terlaksananya Pemutakhiran Data Kemiskinan	Persentase jumlah Pemutakhiran Data Kemiskinan yang tersedia	jumlah Pemutakhiran Data Kemiskinan yang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Terlaksananya Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu	Persentase jumlah data Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu yang terlaksana	jumlah data Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Tersedianya Data Objek Wisata dan Kesenian	Persentase jumlah Data Objek Wisata dan Kesenian yang tersedia	jumlah Data Objek Wisata dan Kesenian yang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
2. Tugas :
  - a. Terlaksananya Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan
  - b. Terlaksananya Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat
  - c. Tersusunnya Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan
  - d. Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat
  - e. Terlaksananya Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa
  - f. Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Persentase Laporan Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Terlaksananya Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	Persentase Laporan Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	Jumlah Laporan Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Tersusunnya Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	Persentase Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	Jumlah Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Terlaksananya Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**
2. Tugas :
  - a. Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan;
  - b. Terlaksananya partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan;
  - c. Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa;
  - d. Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat;
  - e. Terlaksananya fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian.
  - f. Tersedianya Dokumen Profil Desa
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan	Persentase dokumen Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	jumlah dokumen Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Program Kerja Kegiatan Pembangunan Desa	Persentase Laporan Pembinaan Pelaksanaan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Program Kerja Kegiatan Pembangunan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan Pelaksanaan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Program Kerja Kegiatan Pembangunan Desa	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terlaksananya Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Pemberdayaan Kelompok Perempuan dalam Profesi Sosial dan Keterampilan	Persentase Laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Pemberdayaan Kelompok Perempuan dalam Profesi Sosial dan Keterampilan	Jumlah Laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Pemberdayaan Kelompok Perempuan dalam Profesi Sosial dan Keterampilan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Data Profil Desa	Persentase Dokumen Profil Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terlaksananya Fasilitasi, Pembinaan dan Pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Perkoperasian	Persentase Laporan Fasilitasi Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Perkoperasian	Jumlah Laporan Fasilitasi Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Perkoperasian	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terlaksananya Program Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan, Penghijauan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Sanitasi, Drainase dan Air Bersih/Minum	Persentase Laporan rogram Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan, Penghijauan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Sanitasi, Drainase dan Air Bersih/Minum	Jumlah Laporan rogram Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan, Penghijauan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Sanitasi, Drainase dan Air Bersih/Minum	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**
2. Tugas :
- a. Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan
  - b. Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan
  - c. Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa
  - d. Tersedianya Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah
  - e. Terlaksananya Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik
  - f. Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan
  - g. Tersedianya Persentase Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan	Persentase Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan	Persentase Dokumen Pelayanan Publik dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Persentase Laporan Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Laporan Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Data Kasi Pelayanan Publik

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik	Persentase Laporan Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan	Persentase Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Tersedianya Persentase Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Persentase Laporan Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET**
2. Tugas :
  - a. Terlaksananya penyusunan pengajuan realisasi anggaran
  - b. Terlaksananya penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan
  - c. Terlaksananya penatausahaan, penyimpanan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah
  - d. Terlaksananya penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai
  - e. Terlaksananya pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, perjalanan dinas dan keprotokolan
  - f. Terlaksananya penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Jumlah laporan penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Jumlah laporan penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya penatausahaan, penyimpanan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan penatausahaan, penyimpanan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan penatausahaan, penyimpanan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai	Jumlah Laporan pelaksanaan penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai	Jumlah Laporan pelaksanaan penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, perjalanan dinas dan keprotokolan	Jumlah laporan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, perjalanan dinas dan keprotokolan	Jumlah laporan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, perjalanan dinas dan keprotokolan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan pelaksanaan penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah laporan pelaksanaan penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Jumlah laporan penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Jumlah laporan penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**
2. Tugas :
  - a. Terlaksananya penyelenggaraan administrasi keuangan sesuai aturan yang berlaku
  - b. Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan
  - c. Tersusunnya laporan realisasi anggaran rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran laporan Pertanggungjawaban
  - d. Tersedianya laporan pemungutan dan pembayaran pajak - pajak yang dibebankan pada kegiatan belanja perangkat daerah
  - e. Tersusunnya draf konsep rencana kebutuhan anggaran dan rencana kebutuhan anggaran perubahan
  - f. Tersusunnya dokumen pengajuan realisasi anggaran
  - g. Tersusunnya catatan atas laporan keuangan akhir tahun anggaran
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyelenggaraan administrasi keuangan sesuai aturan yang berlaku	Persentase laporan penyelenggaraan administrasi keuangan sesuai aturan yang berlaku yang dilaksanakan	Jumlah laporan penyelenggaraan administrasi keuangan sesuai aturan yang berlaku yang dilaksanakan	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan	Persentase laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersusunnya laporan realisasi anggaran rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran laporan Pertanggungjawaban	Persentase laporan realisasi anggaran rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran laporan pertanggungjawaban yang disusun	Jumlah laporan realisasi anggaran rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran laporan pertanggungjawaban yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersedianya laporan pemungutan dan pembayaran pajak - pajak yang dibebankan pada kegiatan belanja perangkat daerah	Persentase laporan pemungutan dan pembayaran pajak - pajak yang dibebankan pada kegiatan belanja perangkat daerah disediakan	Jumlah laporan pemungutan dan pembayaran pajak - pajak yang dibebankan pada kegiatan belanja perangkat daerah disediakan	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersusunnya draf konsep rencana kebutuhan anggaran dan rencana kebutuhan anggaran perubahan	Persentase dokumen draf konsep rencana kebutuhan anggaran dan rencana kebutuhan anggaran perubahan yang disusun	Jumlah dokumen draf konsep rencana kebutuhan anggaran dan rencana kebutuhan anggaran perubahan yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersusunnya dokumen pengajuan realisasi anggaran	Persentase dokumen pengajuan realisasi anggaran yang disusun	Jumlah dokumen pengajuan realisasi anggaran yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersusunnya catatan atas laporan keuangan akhir tahun anggaran	Persentase dokumen konsep catatan atas laporan keuangan akhir tahun anggaran yang disusun	Jumlah dokumen konsep catatan atas laporan keuangan akhir tahun anggaran yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
2. Tugas :
  - a. Tersedianya Dokumen Pengajuan SPP dan SPM Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Langsung (LS) Gaji PNS, TPP, Gaji Kontrak dan Belanja Modal
  - b. Tersedianya Kuitansi Belanja untuk Bukti Dukung Belanja Pengeluaran Perangkat Daerah
  - c. Tersedianya Laporan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank
  - d. Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Administratif dan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional
  - e. Tersedianya Laporan Penutupan Kas Bulanan
  - f. Tersusunnya Laporan Data Transaksi Harian (DTH) Belanja Perangkat Daerah
  - g. Tersedianya Dokumentasi Laporan Pembayaran Pajak Negara dan Pajak Daerah atas Pengenaan Belanja Perangkat Daerah
  - h. Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen Pengajuan SPP dan SPM Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Langsung (LS) Gaji PNS, TPP, Gaji Kontrak dan Belanja Modal	Persentase Dokumen Pengajuan SPP dan SPM Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Langsung (LS) Gaji PNS, TPP, Gaji Kontrak dan Belanja Modal	Jumlah Dokumen Pengajuan SPP dan SPM Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Langsung (LS) Gaji PNS, TPP, Gaji Kontrak dan Belanja Modal	Bendahara Pengeluaran

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Kuitansi Belanja untuk Bukti Dukung Belanja Pengeluaran Perangkat Daerah	Persentase Laporan Rekapitulasi Kuitansi Belanja untuk Bukti Dukung Belanja Pengeluaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rekapitulasi Kuitansi Belanja untuk Bukti Dukung Belanja Pengeluaran Perangkat Daerah	Bendahara Pengeluaran
Tersedianya Laporan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank	Persentase Laporan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank	Jumlah Laporan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Bank	Bendahara Pengeluaran
Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Administratif dan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	Persentase laporan Pertanggungjawaban Administratif dan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	Jumlah laporan Pertanggungjawaban Administratif dan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional	Bendahara Pengeluaran
Tersedianya Laporan Penutupan Kas Bulanan	Persentase Laporan Penutupan Kas Bulanan	Jumlah Laporan Penutupan Kas Bulanan	Bendahara Pengeluaran
Tersusunnya Laporan Data Transaksi Harian (DTH) Belanja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Data Transaksi Harian (DTH) Belanja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Data Transaksi Harian (DTH) Belanja Perangkat Daerah	Bendahara Pengeluaran
Tersedianya Dokumentasi Laporan Pembayaran Pajak Negara dan Pajak Daerah atas Pengenaan Belanja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Dokumentasi Pembayaran Pajak Negara dan Pajak Daerah atas Pengenaan Belanja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Dokumentasi Pembayaran Pajak Negara dan Pajak Daerah atas Pengenaan Belanja Perangkat Daerah	Bendahara Pengeluaran

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

2. Tugas :

- a. Terlaksananya Pengawasan Pengelolaan Aset Desa
- b. Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu
- c. Terlaksananya Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu
- d. Tersedianya dokumen Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu yang dilaksanakan
- e. Tersedianya Laporan Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan
- f. Tersedianya Laporan fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
- g. Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pengawasan Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Pengawasan Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Pengawasan Pengelolaan Aset Desa	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu	Kepala Seksi Pemerintahan

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya dokumen Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu yang dilaksanakan	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu yang dilaksanakan	Jumlah Dokumen Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu yang dilaksanakan	Kepala Seksi Pemerintahan
Tersedianya Laporan Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	Kepala Seksi Pemerintahan
Tersedianya Laporan fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Jumlah Laporan fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Jumlah Laporan fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Kepala Seksi Pemerintahan
Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kepala Seksi Pemerintahan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

2. Tugas :

- a. Tersusunnya Laporan Rekap Presensi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah
- b. Tersedianya Laporan Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA
- c. Tersedianya Laporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan SPT Pajak Pegawai Negeri Sipil
- d. Tersedianya Laporan Peta Jabatan, Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai pada Perangkat Daerah
- e. Tersedianya Dokumen Usulan Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil
- f. Tersedianya draf dokumen Perjanjian Kontrak Kerja Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah
- g. Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah
- h. Tersusunnya Draft Dokumen Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah
- i. Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Laporan Rekap Presensi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Rekap Presensi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan rekap absensi Perangkat Daerah yang disusun	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersedianya Laporan Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA	Persentase Laporan Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA	Jumlah Laporan Rekap Presensi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Laporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan SPT Pajak Pegawai Negeri Sipil	Persentase Laporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan SPT Pajak Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Laporan Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersedianya Laporan Peta Jabatan, Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Peta Jabatan, Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan SPT Pajak Pegawai Negeri Sipil	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersedianya Dokumen Usulan Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil	Persentase Dokumen Usulan Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Laporan Peta Jabatan, Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai pada Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersedianya draf dokumen Perjanjian Kontrak Kerja Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah	Persentase draf dokumen Perjanjian Kontrak Kerja Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Usulan Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah	Jumlah draf dokumen Perjanjian Kontrak Kerja Pegawai Tidak Tetap pada Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersusunnya Draft Dokumen Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah	Persentase Draft Dokumen Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Draft Dokumen Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**
2. Tugas :
  - a. Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA)
  - b. Terencananya data RENJA pada aplikasi SIPD
  - c. Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja
  - d. Tersusunnya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)
  - e. Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)
  - f. Tersusunnya dokumen Rencana Aksi
  - g. Terencananya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW
  - h. Tersusunnya dokumen Laporan Kegiatan Camat
  - i. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA)	Persentase dokumen Rencana Kerja yang disusun	Jumlah dokumen Rencana Kerja yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Terencananya data RENJA pada aplikasi SIPD	Persentase data RENJA pada aplikasi SIPD yang di rencanakan	Jumlah data RENJA pada aplikasi SIPD yang di rencanakan	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja	Persentase dokumen perjanjian kinerja yang disusun	Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	Persentase dokumen Indikator kinerja Individu yang disusun	Jumlah dokumen Indikator kinerja Individu yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Persentase dokumen Laporan Kinerja yang disusun	Jumlah dokumen Laporan Kinerja yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Rencana Aksi	Persentase dokumen Rencana Aksi yang disusun	Jumlah dokumen Rencana Aksi yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Terencananya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW	Persentase dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di rencanakan	Jumlah dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di rencanakan	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Laporan Kegiatan Camat	Persentase dokumen Laporan Kegiatan Camat yang disusun	Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Camat yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER**

2. Tugas :
- a. Tersedianya Laporan Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah
  - b. Tersedianya Laporan Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah
  - c. Tersedianya Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan
  - d. Terlaksananya pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG
  - e. Terlaksananya Laporan Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada pada Perangkat Daerah
  - f. Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Laporan Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Tersedianya Laporan Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Tersedianya Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan	Persentase Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan	Jumlah Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Terlaksananya pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG	Persentase Laporan pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG	Jumlah Laporan pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG	Kasubag umpeg, keuangan dan aset

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Laporan Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada pada Perangkat Daerah	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Tersedianya Laporan Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Kasubag umpeg, keuangan dan aset

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

2. Tugas :

- a. Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD
- b. Tersedianya data Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD
- c. Tersedianya Laporan Penyerapan Anggaran Tribulan
- d. Tersedianya Laporan Penyerapan Anggaran Bulanan
- e. Tersedianya Draf Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Tirtoyudo
- f. Tersedianya Draf Dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)
- g. Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Persentase Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersedianya data Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Persentase Dokumen Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersedianya Laporan Penyerapan Anggaran Tribulan	Persentase Laporan Penyerapan Anggaran Tribulan	Jumlah Laporan Penyerapan Anggaran Tribulan	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Laporan Penyerapan Anggaran Bulanan	Persentase Laporan Penyerapan Anggaran Bulanan	Jumlah Laporan Penyerapan Anggaran Bulanan	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersedianya Draf Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Tirtoyudo	Persentase Draf Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Tirtoyudo	Jumlah Draf Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Tirtoyudo	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersedianya Draf Dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Persentase Draf Dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Jumlah Draf Dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

2. Tugas :

- a. Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Pemerintahan Desa
- b. Tersedianya Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
- c. Tersedianya Laporan Aset Desa
- d. Tersedianya Dokumen Aparatur Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa, RW dan RT
- e. Tersedianya Dokumen Notulen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Rutin bersama Pemerintahan Desa
- f. Tersedianya Dokumen Realisasi Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
- g. Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Pemerintahan Desa	Persentase Dokumen Rencana Kerja Pemerintahan Desa yang dihimpun	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Pemerintahan Desa yang dihimpun	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Persentase Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Jumlah Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Laporan Aset Desa	Persentase Laporan Aset Desa yang dihimpun	Jumlah Laporan Aset Desa yang dihimpun	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Dokumen Aparatur Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa, RW dan RT	Persentase Dokumen Aparatur Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa, RW dan RT yang dihimpun	Jumlah Dokumen Aparatur Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa, RW dan RT yang dihimpun	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Dokumen Notulen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Rutin bersama Pemerintahan Desa	Persentase Dokumen Notulen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Rutin bersama Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Notulen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Rutin bersama Pemerintahan Desa	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Dokumen Realisasi Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	Persentase Dokumen Realisasi Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang dihimpun	Jumlah Dokumen Realisasi Belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang dihimpun	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Penyelesaian Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

2. Tugas :

- a. Terketiknya laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Program Kerja Kegiatan Pembangunan Desa
- b. Terketiknya laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Pemberdayaan Kelompok Perempuan dalam Profesi Sosial dan Keterampilan
- c. Terketiknya dokumen Profil Desa
- d. Terketiknya laporan Fasilitasi, Pembinaan dan Pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Perkoperasian
- e. Terketiknya laporan Program Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan, Penghijauan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Sanitasi, Drainase dan Air Bersih/Minum
- f. Terketiknya laporan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terketiknya laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Program Kerja Kegiatan Pembangunan Desa	Jumlah laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Program Kerja Kegiatan Pembangunan Desa	Jumlah laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Program Kerja Kegiatan Pembangunan Desa	Kasi Ekbang
Terketiknya laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Pemberdayaan Kelompok Perempuan dalam Profesi Sosial dan Keterampilan	Jumlah laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Pemberdayaan Kelompok Perempuan dalam Profesi Sosial dan Keterampilan	Jumlah laporan Pembinaan Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Terhadap Pemberdayaan Kelompok Perempuan dalam Profesi Sosial dan Keterampilan	Kasi Ekbang
Terketiknya dokumen Profil Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa	Kasi Ekbang

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terketiknya laporan Fasilitasi, Pembinaan dan Pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Perkoperasian	Jumlah Laporan Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Perkoperasian	Jumlah Laporan Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Perkoperasian	Kasi Ekbang
Terketiknya laporan Program Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan, Penghijauan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Sanitasi, Drainase dan Air Bersih/Minum	Jumlah Laporan rogram Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan, Penghijauan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Sanitasi, Drainase dan Air Bersih/Minum	Jumlah Laporan rogram Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pembangunan, Penghijauan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan, Sanitasi, Drainase dan Air Bersih/Minum	Kasi Ekbang
Terketiknya laporan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kasi Ekbang

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
2. Tugas dan :
- a. Terketiknya dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tirtoyudo (RENSTRA);
  - b. Terketiknya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA);
  - c. Terinputnya data RENJA pada aplikasi SIPD;
  - d. Terketiknya dokumen Perjanjian Kinerja;
  - e. Terketiknya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI);
  - f. Terketiknya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ);
  - g. Terketiknya dokumen Rencana Aksi;
  - h. Terinputnya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW;
  - i. Terketiknya dokumen Laporan Kegiatan Camat.
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terketiknya dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tirtoyudo (RENSTRA)	Persentase Jumlah dokumen Rencana Strategis yang diketik	Jumlah dokumen Rencana Strategis yang diketik	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA)	Persentase Jumlah dokumen Rencana Kerja yang diketik	Jumlah dokumen Rencana Kerja yang diketik	Kasubag Renvapor
Terinputnya data RENJA pada aplikasi SIPD	Persentase Jumlah data RENJA pada aplikasi SIPD yang di input	Jumlah data RENJA pada aplikasi SIPD yang di input	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Perjanjian Kinerja	Persentase Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang diketik	Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang diketik	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	Persentase Jumlah dokumen Indikator kinerja Individu yang diketik	Jumlah dokumen Indikator kinerja Individu yang diketik	Kasubag Renvapor

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terketiknya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Persentase Jumlah dokumen Laporan Kinerja kinerja yang diketik	Jumlah dokumen Laporan Kinerja kinerja yang diketik	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Rencana Aksi	Persentase Jumlah dokumen Rencana Aksi yang di ketik	Jumlah dokumen Rencana Aksi yang di ketik	Kasubag Renvapor
Terinputnya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW	Persentase Jumlah dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di input	Jumlah dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di input	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Laporan Kegiatan Camat	Persentase Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Camat yang diketik	Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Camat yang diketik	Kasubag Renvapor

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

2. Tugas dan :

- a. Tersedianya data RKA dan RKAP yang diinput pada aplikasi SIPD;
- b. Tersedianya data Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD;
- c. Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran bulanan;
- d. Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran triwulan;
- e. Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA);
- f. Tersedianya Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) yang disusun tepat waktu;
- g. Tersedianya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah;

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data RKA dan RKAP yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen RKA dan RKAP pada Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen RKA dan RKAP pada Aplikasi SIPD yang tersedia dalam satu tahun	Kasubag Renvapor
Tersedianya data Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD yang tersedia dalam satu tahun	Kasubag Renvapor
Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran bulanan	Jumlah laporan penyerapan anggaran bulanan	Jumlah laporan penyerapan anggaran bulanan yang dibuat setiap bulan	Kasubag Renvapor
Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran triwulan	Jumlah laporan penyerapan anggaran triwulan pada Aplikasi E- Monev	Jumlah laporan penyerapan anggaran triwulan pada Aplikasi E- Monev yang dibuat setiap tiga bulan sekali	Kasubag Renvapor

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) yang tersedia dalam satu tahun	Kasubag Renvapor
Tersedianya Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) yang disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen LKPJ yang disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen LKPJ yang disusun tepat waktu dalam satu tahun	Kasubag Renvapor
Tersedianya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah dalam satu tahun	Kasubag Renvapor

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

2. Tugas dan :

- a. Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan
- b. Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan
- c. Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa
- d. Tersedianya Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah
- e. Terlaksananya Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik
- f. Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan
- g. Tersedianya Persentase Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan	Persentase Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan	Persentase Dokumen Pelayanan Publik dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan	Jumlah Dokumen Pelayanan Publik dalam Bidang Administrasi Perizinan Terpadu Kecamatan	Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Persentase Laporan Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Laporan Pembinaan Pelayanan Publik Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Kasi Pelayanan Publik



<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tersedianya Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik	Persentase Laporan Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan dalam Bidang Pelayanan Publik	Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan	Persentase Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat dalam Bidang Administrasi Non Perizinan, Administrasi Umum dan Administrasi Kependudukan Kecamatan	Kasi Pelayanan Publik
Tersedianya Persentase Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Persentase Laporan Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Kasi Pelayanan Publik

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN**
2. Tugas dan :
- a. Tersedianya Data Kegiatan Olah Raga, Kepariwisata, Kesehatan Masyarakat dan Keluarga Berencana
  - b. Terlaksananya Pembinaan dan Penyuluhan Terhadap Pemuda Tentang Wawasan Kebangsaan Serta Peningkatan Peranan Pemuda Terkait Masalah Sosial Budaya, Ketenagakerjaan dan Kemasyarakatan
  - c. Terlaksananya Fasilitasi Permasalahan Sosial yang Berkembang di Masyarakat
  - d. Terlaksananya Fasilitasi Penanganan Permasalahan Dampak Bencana Alam
  - e. Terlaksananya Penghimpunan dan Pengolahan Data/Bahan dalam Bidang Kesejahteraan Sosial
  - f. Terlaksananya Penyelesaian Penugasan sesuai Target Waktu yang ditetapkan
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Kegiatan Olah Raga, Kepariwisata, Kesehatan Masyarakat dan Keluarga Berencana	Persentase Laporan Data Kegiatan Olah Raga, Kepariwisata, Kesehatan Masyarakat dan Keluarga Berencana	Jumlah Laporan Data Kegiatan Olah Raga, Kepariwisata, Kesehatan Masyarakat dan Keluarga Berencana	Kasi Kessos
Terlaksananya Pembinaan dan Penyuluhan Terhadap Pemuda Tentang Wawasan Kebangsaan Serta Peningkatan Peranan Pemuda Terkait Masalah Sosial Budaya, Ketenagakerjaan dan Kemasyarakatan	Persentase Laporan Kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan Terhadap Pemuda Tentang Wawasan Kebangsaan	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan Terhadap Pemuda Tentang Wawasan Kebangsaan	Kasi Kessos
Terlaksananya Fasilitasi Permasalahan Sosial yang Berkembang di Masyarakat	Persentase Laporan Fasilitasi Permasalahan Sosial yang Berkembang di Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Permasalahan Sosial yang Berkembang di Masyarakat	Kasi Kessos

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Fasilitasi Penanganan Permasalahan Dampak Bencana Alam	Persentase Laporan Fasilitasi Penanganan Permasalahan Dampak Bencana Alam	Jumlah Laporan Fasilitasi Penanganan Permasalahan Dampak Bencana Alam	Kasi Kessos
Terlaksananya Penghimpunan dan Pengolahan Data/Bahan dalam Bidang Kesejahteraan Sosial	Persentase Laporan Update Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)	Jumlah Laporan Update Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)	Kasi Kessos
Terlaksananya Penyelesaian Penugasan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Kasi Kessos

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
2. Tugas :
- a. Terlaksananya Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan
  - b. Terlaksananya Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat
  - c. Tersusunnya Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan
  - d. Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat
  - e. Terlaksananya Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa
  - f. Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Persentase Laporan Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Kasi Trantibum
Terlaksananya Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	Persentase Laporan Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	Jumlah Laporan Pengkoordinasian Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	Kasi Trantibum
Tersusunnya Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	Persentase Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	Jumlah Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	Kasi Trantibum
Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Perlindungan Masyarakat	Kasi Trantibum

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Persentase Laporan Pelaksanaan Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Keamanan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Bagi Aparatur Pemerintah Desa	Kasi Trantibum
Terlaksananya Penugasan Direktif Pimpinan sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Persentase Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penugasan Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kasi Trantibum

Tirtoyudo, Januari 2024

**CAMAT TIRTOYUDO,**



**JOANICO DA COSTA, S.Sos., M.M.**

Pembina Tingkat I

NIP. 197108151993021001